استادارجمند:

باسلام واحترام وتشکراززحمات جنابعالی طی ترم تحصیلی جاری وآرزوی توفیق روزافزون ،خواهشمنداست جهت برگزاری هرچه بهترامتحانات پایان ترم به نکات ذیل توجه فرمایید .

1. **باتوجه به نامه شماره 300/10176 مورخه 15/10/93 دانشگاه مرکزی برگزاری امتحان ازجمله تکلیف استاددرس است واستاد می بایست درجلسات امتحانی خود حضورداشته باشد .**
2. **مسولیت تکثیر سوالات به عهده ی استادمی باشد (پس ازتکثیر کلیه ی پس مانده های سوال امحاء گردد**
3. **آخرین مهلت تکثیر سوالات حداکثرتا17خرداد می باشد روزهای شنبه تا سه شنبه به استثنای ایام تعطیل ازساعت 9صبح لغایت 12 وبعدازظهرازساعت 14 لغایت 30/15 واحد تکثیر پردیس( آقای قبادی .)**
4. **سوالات به صورت تایپی وپس ازتکثیر نام درس، اسم استاد، شماره گروه درسی ، تعداددانشجو ،زمان پاسخگویی،تاریخ وساعت آزمون حتما روی پاکت قید گردد واختصاص وقت مناسب جهت پاسخگویی (حداکثر90دقیقه )رعایت گردد .**
5. **درصورت نیاز به پاسخنامه حتما تعداد صفحات پاسخنامه مورد نیاز قید گردد.**
6. **حضوربه موقع درجلسه وعدم ترک جلسه تاپایان امتحان**
7. **ا ز ارائه ی سوالات ترم های گذشته یاسوالات سایر دانشگاهها خودداری شود**
8. **سربرگ سوالات درسایت پردیس شهید رجایی قرارداده شده است سوالات می بایست دارای سربرگ دانشگاه باشد .**
9. **جهت تکثیر سوالات ارائه ی نسخه چاپی سوالات الزامی است (ازقبول فایل سوالات معذوریم )**
10. **کلیه ی سوالات پس از تکثیر توسط استاد پلمپ ویک هفته قبل ازبرگزاری امتحان تحویل آقای کریمی گردد.**
11. **اسامی دانشجویا ن حذفی راپس ازپایان کلاسها تحویل آقای الهیارآقایی نمایید .**
12. **بخاطر یکسانی فونت کلیه لیست ها پس ازپایان امتحانات بصورت یکجا درپردیس چاپ وصحافی می گردد واستادان محترم جهت امضا لیست خود الزاما به واحدامتحانات مراجعه فرمایند**
13. **زمان ثبت نمرات هردرس 7 روز پس ازبرگزاری آزمون همان درس می باشد وسیستم پس ازمهلت مقرر بسته خواهد شد .**
14. **استاد موظف به بررسی اعتراضات دانشجو می باشد (چه تغییر ی درنمره داده شود یا نشود لطفا درصورت تغییر نمره ، نمره ی تجدید نظر ثبت گردد ودرصورت عدم تغییر نمره درقسمت تجدید نظر رد گردد.**

**امتحانات پردیس شهیدرجایی**