



## معرفی واحدهای مختلف پر دیس شهید رجایی

**معاونت توسعه و منابع امور دانشجویی: محمد آزادی**

### حوزه زیر مجموعه:

امور دانشجویی و تربیت بدنی: دکتر علی قبادی

مشاوره، بهداشت و سلامت: نوذر بیگ محمدی

امور اداری: حسین ابراهیمی

دبیر خانه: علی ملک زاده

کارپرداز: محمد عرفان فلک نازی

راننده: امیر آهنامه

تاسیسات: کورش فعله گری

خدمات عمومی: شیرزاد سلیمانی-اکبر رضایی-امین

پاکدل-مجید شریفی-حجت کاظمی-میلاد سراب

خشکه-رضا حسنونند-محمد پارسا مهر

حسابداری و جمعدار اموال امین: حسین عزتی

انبار: مصطفی باوندپور

**سرپرستان سراهای دانشجویی:**

علی محمد فلاحی-شهاب باصری-نوذر بیگ محمدی

علی ملک زاده

**امور دانشجویی تربیت بدنی:**

۱-برگزاری انتخابات شورای صنفی، تشکیل جلسات منظم با اعضا و همکاری در انجام برنامه های آنان.

۲-اقدامات لازم در خصوص کار دانشجویی، بیمه حوادث و ام های دانشجویی، پیگیری و توزیع کارت های دانشجویی.

۳-معرفی اعضای کمیته انضباطی پردیس، تشکیل جلسات مربوطه و پیگیری های لازم در این خصوص.

۴-انجام کار مربوط به انتقالات دانشجویان دارای شرایط لازم.

۴- استعداد یابی، آماده سازی و اعزام تیم های ورزشی دانشجویان و کارکنان به مسابقات استانی، منطقه ای و کشوری در رشته های مختلف.

۵-تهیه و توزیع بروشور های علمی، ورزشی بین دانشجویان و کارکنان.

۶-معرفی دانشجویان مستعد ورزشی به سازمان مرکزی جهت شرکت در تمرینات و مسابقات دانشگاهی سراسر کشور.

۷-پیگیری و هماهنگی با بخش های خصوصی و ارگانهای دولتی جهت استفاده دانشجویان از اماکن ورزشی.

۸-خرید و تعمیر وسایل ورزشی مورد نیاز جهت کلاس های آموزشی و فوق برنامه.

۹-تنظیم برنامه هفتگی فعالیت های فوق برنامه ورزشی و استفاده دانشجویان از اماکن ورزشی.

۱۰-برگزاری انتخابات انجمن های ورزشی خوابگاهی، انتخاب نماینده ورزشی دانشجویان، تشکیل جلسات مربوطه و شورای ورزشی پردیس.

۱۱-برگزاری مسابقات ورزشی و جشنواره ورزش های همگانی و بازیهای بومی محلی طبق دستور العمل های ارسالی در پردیس به کمک اعضای انجمن ورزشی خوابگاهی.

### مشاوره، بهداشت و سلامت:

۱-تهیه و اطلاع رسانی برنامه کاری مشاوران به دانشجویان از طریق نصب در تابلو، خوابگاهها وسایت پردیس.

۲-برگزاری دوره ها و کارگاه های مورد نیاز دانشجویان و صدور گواهی دانش افزایی.

۳-انجام مشاوره گروهی و فردی توسط مشاوران.

۴-نظارت بر رعایت اجرای برنامه غذایی و بهداشت موادغذایی

۵-نظارت بر بهداشت فردی کارکنان آشپزخانه، کنترل کارت بهداشت پرسنل، توجیه کارکنان در رعایت استاندارد دهای تغذیه

۶-انجام بازدیدهای مستمر از اماکن پردیس، خوابگاه، سلف سرویس ونظارت بر بهداشت آنان.

۷-همکاری در انجام ارزیابی دوره های سلامت و روان دانشجویان به ویژه دانشجویان ورودی جدید.

۸-شارکت و پیگیری انشار بروشوها و پیام های بهداشتی روانی.

### منشور حقوق و تکالیف دانشجو معلمان در دانشگاه فرهنگیان

الف: از این حقوق برخوردار است:

۱-عزت، حرمت و کرامت به پاس انتخاب حرفه مقدس

معلمی و با عنایت به جایگاه کلیدی آن در تعیین آینده میهن اسلامی.

۲-حضور در محیطی مساعد و مستعد دستیابی به شایستگی

های عام و حرفه ای مورد نیاز معلمان در ابعاد گوناگون

## آمار ثبت نام های دانشجویان ورودی بهمن سال ۱۳۹۹

### خوابگاهی ابتدایی

۸۱

### خوابگاهی مشاوره

۲۱

### خوابگاهی اجتماعی

۱۹

### غیر خوابگاهی ابتدایی

۲۶

### غیر خوابگاهی مشاوره

۱۸

### غیر خوابگاهی اجتماعی

۲

۱۵-تاسیس و اداره شوراهای صنفی، تشکل های دانشجویی، انجمن های علمی، کانون های فرهنگی-اجتماعی و نشریات دانشجویی با استفاده از ظرفیت های قانونی.

ب: به این تکالیف پایبند است:

۱-رعایت موازین وآداب اسلامی و اخلاقی در سلوک فردی و اجتماعی و رعایت شئون مورد انتظار از دانشجو معلم در نظام اسلامی.

۲- التزام به حفظ حرمت و کرامت استادان، کارکنان ودانشجومعلمان.

۳- کوشش همه جانبه در جهت کسب شایستگی های موردنظر در برنامه درسی با حسن استفاده از انواع فرصت های یادگیری الزامی، اختیاری و انتخابی.

۴- موفقیت در سنجش عملکرد بویژه سنجش جامع و کیفی شایستگی های معلمی در پایان دوره تحصیلی.

۵- برخورد مسئولانه و خلاقانه با محدودیت های محیطی به مثابه فرصتی برای توسعه فردی، اجتماعی و حرفه ای.

۶- مشارکت، همکاری و تعاون در امور دانشگاه با قبول مسئولیت های پیشنهادی.

۷- رعایت ضوابط و مقررات آموزش عالی در همه ابعاد و التزام به سایر تعهدات قانونی.

۸- مشارکت در بهبود موقعیت و فرصت آفرینی برای توسعه و بالندگی خویشتن و دیگر دانشجومعلمان.

۹- کمک به افزایش سطح امید و نشاط در میان دانشجومعلمان به عنوان مهم ترین مصداق امر به معروف.

۱۰- همکاری با مدیران و کارکنان واحد دانشگاهی در اجرای ضوابط و مقررات.

۱۱- رعایت عفاف، حجاب و پوشش اسلامی، آراستگی و بهداشت فردی و مشارکت در حفظ پاکیزگی و آراستگی محیط دانشگاهی.

۱۲- رعایت حقوق دیگران واحترام به عقاید، ارزش ها، آداب وسنن

۳- برخورداری از آموزش های دارای کیفیت ممتاز و روزآمد بویژه از نظر فناوری های جدید.

۴- ورود هر چه گسترده تر به فعالیت های مدرسه ای

(کارورزی) برای کسب، تثبیت و ارتقاء شایستگی های حرفه ای.

۵- دسترسی به انواع فرصت های یادگیری انتخابی و اختیاری مبتنی بر شایستگی های موردنظر در برنامه درسی / آموزشی.

۶- دسترسی به انواع فرصت های یادگیری در جهت کسب شایستگی های انتخابی و اختیاری مبتنی بر علایق و استعدادها، در طول سال و بدون انقطاع، به ویژه در تابستان.

۷- زندگی در محیط شبانه روزی برخوردار از امکانات رفاهی، بهداشتی-درمانی، مشاوره ای، فرهنگی و ورزشی در سطحی شایسته جایگاه معلم در نظام جمهوری اسلامی ایران.

۸- دسترسی به امکانات و ظرفیت های عوامل و نهادهای سهیم و موثر در سطوح محلی، منطقه ای، ملی و بین المللی برای نیل به طیف شایستگی های معلمی.

۹- دسترسی به تجربیات ممتاز تربیتی نسل های پیشین معلمان.

۱۰- برخورداری از محیطی امن، ایمن، آرام و با نشاط، آکنده از صمیمیت، همدلی، اعتماد و درک متقابل.

۱۱- مشارکت در فرایند شکل گیری تصمیمات ناظر به مدیریت واحد دانشگاهی .

۱۲- اظهارنظر انتقادی، منصفانه و تعالی جویانه درباره عملکرد مدیران و مسئولان دانشگاه در تمام سطوح و ارائه پیشنهادی سازنده.

۱۳- اظهارنظر درباره مسائل گوناگون فرهنگی-اجتماعی بویژه مسایل سیاسی با استفاده از ظرفیت های قانونی.

۱۴- کسب تجربه متناسب با عصر فناوری در محیطی آمیخته با فناوری های اطلاعاتی و ارتباطی در تمامی ابعاد.